

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ PASJONACI SPORTU ZAJĘCIA DLA DZIECI ORAZ DOROSŁYCH

DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższe określenia mają następujące znaczenie:

1. Organizator lub Fundacja – Fundacja Pasjonaci Sportu Zajęcia dla Dzieci oraz Dorosłych, z siedzibą przy ul. Jaszowskiego 11, 28-366 Małogoszcz.
2. Zajęcia – zajęcia sportowe, rekreacyjne, taneczne lub ruchowe prowadzone albo organizowane przez Fundację.
3. Trener lub Instruktor – osoba prowadząca Zajęcia, posiadająca przygotowanie odpowiednie do rodzaju prowadzonych aktywności.
4. Opiekun – rodzic albo opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika.
5. Uczestnik – osoba zapisana i przyjęta do udziału w Zajęciach.
6. Zawodnik – Uczestnik wytypowany do reprezentowania Fundacji podczas zawodów, turniejów lub innych form współzawodnictwa.
7. Regulamin – niniejszy dokument określający organizację i zasady uczestnictwa w Zajęciach.

Postanowienia odnoszące się do Opiekuna stosuje się odpowiednio do pełnoletniego Uczestnika, jeżeli sam dokonuje zapisów, płatności, zgłoszeń lub rezygnacji.

§1. ORGANIZACJA ZAJĘĆ – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami, swoim statutem oraz celami statutowymi.
2. W ramach swojej działalności Fundacja może organizować w szczególności zajęcia z akrobatyki sportowej, zajęcia taneczne, sporty walki, zajęcia ogólnorozwojowe oraz inne formy aktywności fizycznej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
3. Podstawowy sezon regularnych Zajęć trwa od września do czerwca. Terminy rozpoczęcia i zakończenia sezonu oraz harmonogram poszczególnych grup są przekazywane Uczestnikom lub Opiekunom.
4. Regularne Zajęcia co do zasady nie odbywają się w dni ustawowo wolne oraz podczas ogłoszonych przez Fundację przerw organizacyjnych. Szczegółowy kalendarz może być przekazywany odrębnym komunikatem.
5. W lipcu i sierpniu Fundacja może organizować warsztaty, obozy, półkolonie, treningi wakacyjne lub inne wydarzenia. Warunki udziału i odpłatności za takie wydarzenia są ustalane odrębnie.
6. Organizacja Zajęć w czasie ferii zimowych oraz innych przerw szkolnych może różnić się w zależności od lokalizacji. Informacja o harmonogramie jest przekazywana z odpowiednim wyprzedzeniem.

§2. ZAPISY I ZAJĘCIA PRÓBNE

1. Udział w Zajęciach wymaga wcześniejszego zgłoszenia oraz potwierdzenia dostępności miejsca przez Fundację.

2. Pierwsze Zajęcia mogą mieć charakter próbny. Jeżeli zgodnie z aktualną ofertą Fundacji pierwsze Zajęcia próbne są bezpłatne, rezygnacja po takim treningu nie powoduje obowiązku zapłaty za dalszy okres.
3. Po podjęciu decyzji o kontynuowaniu udziału Opiekun lub pełnoletni Uczestnik potwierdza zapis zgodnie z informacją otrzymaną od Fundacji.
4. Brak potwierdzenia kontynuacji w wyznaczonym terminie może skutkować przekazaniem wolnego miejsca kolejnej osobie.
5. Jeżeli dana forma uczestnictwa wiąże się z członkostwem w Fundacji albo innej strukturze organizacyjnej, zasady jego uzyskania wynikają z właściwych dokumentów organizacyjnych i przepisów.
6. Przed rozpoczęciem regularnego udziału Opiekun przekazuje niezbędne dane kontaktowe oraz informacje mające znaczenie dla bezpiecznego uczestnictwa.
7. O przydziale do grupy decyduje Fundacja lub Trener, biorąc pod uwagę m.in. wiek, poziom sprawności, umiejętności, liczebność grupy oraz bezpieczeństwo.

§3. BEZPIECZEŃSTWO I ZASADY ZACHOWANIA

1. Zajęcia odbywają się pod kierunkiem Trenera lub Instruktora.
2. Uczestnik powinien posiadać strój odpowiedni do rodzaju aktywności. Biżuteria, zegarki i inne przedmioty mogące powodować uraz powinny zostać zdjęte przed rozpoczęciem ćwiczeń, a długie włosy związane.
3. Uczestnik ma obowiązek wykonywać polecenia dotyczące bezpieczeństwa, organizacji treningu i korzystania ze sprzętu.
4. Sprzęt sportowy może być używany wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami przekazanymi przez prowadzącego.
5. Opiekun ma obowiązek przekazać prawdziwe i aktualne informacje o ograniczeniach zdrowotnych Uczestnika, które mogą mieć znaczenie dla bezpiecznego udziału w Zajęciach.
6. Osoba z gorączką, objawami choroby zakaźnej lub w stanie uniemożliwiającym bezpieczne wykonywanie ćwiczeń nie powinna brać udziału w treningu.
7. Ból, uraz, złe samopoczucie lub inne ograniczenie należy zgłosić Trenerowi przed rozpoczęciem ćwiczenia albo niezwłocznie po wystąpieniu objawów.
8. Uczestnik może odmówić wykonania ćwiczenia, jeżeli odczuwa ból lub uzasadnioną obawę o swoje bezpieczeństwo. Powinien poinformować o tym prowadzącego.
9. W razie urazu lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia Fundacja podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym udziela lub organizuje pierwszą pomoc, kontaktuje się z Opiekunem, a gdy jest to konieczne – wzywa odpowiednie służby.
10. Podczas Zajęć obowiązują zasady wzajemnego szacunku, punktualności i zachowania, które nie zakłóca treningu ani nie stwarza zagrożenia.
11. Za dziecko przed przekazaniem go pod opiekę prowadzącego oraz po zakończeniu Zajęć odpowiada Opiekun. Dziecko powinno zostać odebrane punktualnie przez Opiekuna lub osobę upoważnioną.
12. Opiekunowie co do zasady nie przebywają w miejscu prowadzenia treningu, chyba że charakter Zajęć, wydarzenia lub decyzja prowadzącego przewidują inaczej.

13. Fundacja zaleca nieprzynoszenie na Zajęcia kosztownych przedmiotów niezwiązanych z treningiem.

14. Odpowiedzialność Fundacji, Uczestnika i Opiekuna ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4. OPŁATY ZA UCZESTNICTWO

1. Wysokość opłat za Zajęcia oraz dostępne warianty uczestnictwa wynikają z aktualnego cennika lub informacji przekazanej przez Fundację przed rozpoczęciem uczestnictwa.

2. Opłata za dany miesiąc jest wnoszona z góry, co do zasady do 10. dnia miesiąca, chyba że dla określonych Zajeć lub wydarzenia Fundacja wskaże inny termin.

3. Płatności dokonuje się w sposób wskazany przez Fundację. W przypadku przelewu w tytule należy podać dane pozwalające zidentyfikować Uczestnika oraz okres, którego dotyczy wpłata.

4. Jeżeli Uczestnik dołącza do grupy w trakcie miesiąca, wysokość pierwszej opłaty jest przekazywana przed ostatecznym potwierdzeniem udziału.

5. W przypadku zaległości Fundacja może przesłać przypomnienie oraz wezwanie do zapłaty z dodatkowym terminem na uregulowanie należności.

6. Brak płatności nie jest równoznaczny ze skuteczną rezygnacją z Zajeć. Rezygnację należy zgłosić zgodnie z §7.

§5. NIEOBECNOŚCI I ODRABIANIE ZAJĘĆ

1. Nieobecność należy zgłosić SMS-em do Trenera lub w inny sposób wskazany dla danej grupy. Zgłoszenie powinno umożliwiać identyfikację Uczestnika, grupy lub miejscowości oraz terminu nieobecności.

2. Aby skorzystać z możliwości odrobienia Zajeć, nieobecność powinna zostać zgłoszona najpóźniej do godziny 20:00 dnia poprzedzającego trening.

3. Późniejsze zgłoszenie usprawiedliwia informacyjnie nieobecność, lecz nie gwarantuje możliwości jej odrobienia.

4. W przypadku dłuższej, z góry znanej nieobecności można jednym zgłoszeniem podać cały jej okres.

5. Nieobecność Uczestnika sama w sobie nie powoduje automatycznego obniżenia miesięcznej opłaty.

6. Odrobienie Zajeć jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu i potwierdzeniu miejsca, w grupie odpowiedniej do wieku, poziomu i możliwości organizacyjnych.

7. Nie należy przychodzić na odrabianie bez potwierdzenia miejsca przez Fundację lub Trenera.

8. Zajęcia powinny zostać odrobione w miesiącu nieobecności lub w miesiącu następnym. Jeżeli Fundacja nie będzie mogła w tym okresie zaproponować miejsca, możliwe jest uzgodnienie późniejszego terminu.

9. Odrobienie pojedynczych nieobecności nie oznacza stałego przeniesienia do innej grupy ani zmiany wybranego wariantu.

10. Zasady odrabiania nie dotyczą treningów odwołanych przez Fundację – takie przypadki reguluje §8.

§6. DŁUŻSZA CHOROBA LUB KONTUZJA

1. Jeżeli z powodu choroby lub kontuzji Uczestnik nie może brać udziału w Zajęciach przez cały miesiąc kalendarzowy, Opiekun powinien możliwie szybko poinformować Fundację o przewidywanej przerwie.

2. Fundacja może umożliwić zachowanie miejsca w grupie na warunkach określonych w aktualnych zasadach organizacyjnych przekazanych Opiekunowi.
3. Jeżeli dla zachowania miejsca przewidziana jest obniżona opłata, jej wysokość jest przekazywana przez Fundację przed zastosowaniem takiego rozwiązania.
4. Fundacja może poprosić o potwierdzenie okresu przeciwwskazania do udziału w aktywności. Dokument nie powinien zawierać diagnozy, jeżeli nie jest ona niezbędna.
5. Jeżeli nieobecność obejmuje tylko część miesiąca, stosuje się standardowe zasady odpłatności i odrabiania Zajęć.
6. Okres rozliczony jako zachowanie miejsca z powodu całomiesięcznej niezdolności do treningu nie daje automatycznie prawa do odrabiania wszystkich opuszczonych w tym okresie Zajęć.
7. Po zakończeniu przerwy zdrowotnej powrót powinien odbywać się z uwzględnieniem aktualnego stanu zdrowia i ewentualnych zaleceń medycznych.

§7. REZYGNACJA I ZMIANA WARIANTU

1. Rezygnację z regularnych Zajęć należy przesłać na adres e-mail pasjonacisportu@wp.pl albo złożyć Fundacji w formie pisemnej. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko Uczestnika, miejscowość lub grupę oraz informację, od kiedy udział ma zostać zakończony.
2. Aby zakończyć uczestnictwo przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca i nie ponosić opłaty za ten miesiąc, rezygnacja powinna dotrzeć do Fundacji najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego.
3. Do końca opłaconego okresu Uczestnik może korzystać z Zajęć zgodnie z dotychczasowymi zasadami.
4. Nieobecność na treningach ani samo zaprzestanie płatności nie zastępują zgłoszenia rezygnacji.
5. Fundacja potwierdza przyjęcie rezygnacji oraz termin zakończenia uczestnictwa.
6. Zmiana częstotliwości udziału obowiązuje od kolejnego miesiąca, o ile zostanie zgłoszona przed jego rozpoczęciem i Fundacja potwierdzi możliwość organizacyjną.
7. Zwiększenie liczby Zajęć lub przejście do innej grupy wymaga wcześniejszego potwierdzenia dostępności miejsca oraz zaakceptowania obowiązujących warunków odpłatności.
8. Jeżeli udział w Zajęciach jest związany z członkostwem w Fundacji lub innej organizacji, rezygnacja z członkostwa odbywa się zgodnie z właściwym statutem i przepisami.
9. Niniejsze zasady nie wyłączają uprawnień przysługujących Uczestnikowi lub Opiekunowi na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§8. ODWOŁANIE ZAJĘĆ I ZMIANY HARMONOGRAMU

1. O odwołaniu Zajęć Fundacja informuje Uczestników lub Opiekunów możliwie szybko po uzyskaniu informacji o przeszkodzie.
2. W miarę możliwości Fundacja proponuje termin zastępczy. Jeżeli Zajęcia nie zostaną zrealizowane i nie zostanie uzgodnione rozwiązanie zastępcze, sposób rozliczenia niezrealizowanego świadczenia zostanie ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami uczestnictwa.
3. W przypadku planowanej stałej zmiany dnia, godziny lub miejsca Zajęć Fundacja przekazuje informację z wyprzedzeniem. Jeżeli istotna zmiana uniemożliwia dalszy udział, Uczestnik może zrezygnować z Zajęć od momentu jej wprowadzenia.

4. Fundacja może zapewnić zastępstwo Trenera lub Instruktora przez osobę posiadającą przygotowanie odpowiednie do prowadzenia danych Zajęć.

§9. ZAWODY, WYJAZDY I UBEZPIECZENIE

1. Udział Zawodnika we współzawodnictwie może wymagać spełnienia dodatkowych wymogów wynikających z przepisów, regulaminu zawodów lub zasad właściwego związku sportowego, w tym przedstawienia wymaganych badań lub orzeczeń.

2. Osoba reprezentująca Fundację zobowiązana jest przestrzegać zasad fair play oraz odnosić się z szacunkiem do innych zawodników, trenerów, sędziów i organizatorów.

3. Warunki organizacyjne i finansowe udziału w zawodach, turniejach, zgrupowaniach, obozach i innych wyjazdach są przekazywane przed zgłoszeniem na dane wydarzenie.

4. Zakres ubezpieczenia Uczestników lub Zawodników wynika z zawartych polis oraz obowiązków przewidzianych przez przepisy prawa. Informacje dotyczące konkretnego wyjazdu lub wydarzenia mogą być przekazywane odrębnie.

§10. KONTAKT Z FUNDACJĄ

1. Sprawy organizacyjne i administracyjne można kierować na adres e-mail: pasjonacisportu@wp.pl lub pod numer telefonu: 508-997-043.

2. Nieobecności zgłasza się zgodnie z zasadami wskazanymi w §5, przede wszystkim bezpośrednio do Trenera prowadzącego daną grupę.

3. W korespondencji należy podać dane umożliwiające rozpoznanie Uczestnika oraz grupy lub miejscowości.

4. Opiekun lub pełnoletni Uczestnik powinien aktualizować podany numer telefonu i adres e-mail oraz zapoznawać się z komunikatami organizacyjnymi.

5. Rozmowy dotyczące postępów treningowych lub spraw wymagających dłuższego omówienia powinny odbywać się w terminie uzgodnionym z Trenerem. Podczas prowadzenia treningu priorytetem Trenera jest bezpieczeństwo grupy.

§11. NARUSZENIE ZASAD

1. W razie naruszenia zasad Trener może zwrócić Uczestnikowi uwagę, przeprowadzić rozmowę z nim lub z Opiekunem oraz wskazać oczekiwany sposób dalszego zachowania.

2. Jeżeli zachowanie Uczestnika powoduje bezpośrednie zagrożenie dla niego lub innych osób albo uniemożliwia bezpieczne prowadzenie treningu, prowadzący może przerwać jego udział w danych Zajęciach.

3. W przypadku osoby niepełnoletniej Fundacja kontaktuje się z Opiekunem, a dziecko pozostaje pod opieką do chwili przekazania osobie uprawnionej.

4. Przerwanie udziału w pojedynczym treningu nie oznacza automatycznego zakończenia uczestnictwa w pozostałych Zajęciach ani utraty ewentualnego członkostwa.

5. Dalsze decyzje organizacyjne podejmowane są z uwzględnieniem charakteru zdarzenia, bezpieczeństwa grupy, postanowień właściwego statutu oraz obowiązujących przepisów.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest udostępniany przed rozpoczęciem regularnego uczestnictwa w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

2. Fundacja może zmienić Regulamin, w szczególności gdy jest to uzasadnione zmianą prawa, zasad bezpieczeństwa, sposobu organizacji Zająć, warunków korzystania z obiektów lub oferty Fundacji.
3. Zmiany odnoszące się do trwającego uczestnictwa są przekazywane z odpowiednim wyprzedzeniem, wraz z informacją o terminie ich wejścia w życie.
4. Zmiana warunków nie może pozbawiać Uczestnika praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa oraz – w zakresie, w którym ma zastosowanie – statut Fundacji.
6. Ewentualne spory strony powinny w pierwszej kolejności starać się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie będzie to możliwe, właściwość sądu ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Data wejścia Regulaminu w życie jest wskazywana przez Fundację w komunikacie lub dokumencie zatwierdzającym.

Kontakt: pasjonacisportu@wp.pl | 508-997-043